

DISPOSIZIONI PER LA LEGALIZZAZIONE DI DOCUMENTI  
PRESSO IL CONSOLATO GENERALE DELLA REPUBBLICA ISLAMICA  
DELL'IRAN DI MILANO

---

1. Documentazione da presentare allo sportello di questo Consolato Generale (orario: dal lunedì al giovedì ore 9-12,30, il venerdì ore 9-12):

1.1. -ORIGINALE DEL/DEI DOCUMENTO/I da legalizzare, nel numero di copie di Vostro interesse (tutte preventivamente vistate - con data non anteriore a tre mesi - da Camera di Commercio o Prefettura o Procura della Repubblica del territorio di competenza di questo Consolato Generale, ovvero Nord-Italia e Toscana);

1.2. - FOTOCOPIA del/dei documento/i da legalizzare;

1.3. -MODULO di richiesta;

1.4. -qualora si avessero a legalizzare fatture, certificati d'origine o sanitari o d'ispezione unire sempre la FOTOCOPIA della relativa FATTURA (in caso di più fatture diverse, per ognuna delle stesse andrà compilato un diverso modulo);

1.5. -il nostro funzionario, esaminati i documenti, indicherà l'IMPORTO DA PAGARE come tassa consolare, in contanti, presso la nostra banca (Unicredit Banca d'Impresa. Sportello Missori) utilizzando la distinta di versamento già predisposta;

1.6. -presentando la ricevuta della banca al nostro sportello Vi verrà consegnata la nostra ricevuta valida per il ritiro dei, documenti.

---

2. il secondo giorno lavorativo successivo alla presentazione dei documenti (nell'orario di sportello sopra indicato) sarà possibile, presentando l'ORIGINALE DELLA RICEVUTA rilasciataVi il primo giorno (punto 1.6), il RITIRO DEL/I DOCUMENTO/I LEGALIZZATI

---

Allegati:            -MODULO DI RICHIESTA (punto 1.3),  
                      -TABELLA TARIFFE (punto 1.5),  
                      -DISTINTA DI VERSAMENIO (punto 1.5)

(leg. 7-07)